**О внесении изменений в постановление администрации**

**Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

**от 1 октября 2014 года № 98 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района на 2015 - 2017 годы»**

В целях уточнения расходования средств в рамках муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района на 2015 - 2017 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2014 года № 98 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шабель­ского сельского поселения Щербиновского района на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления и далее по тексту слова «на 2015-2017 годы» исключить;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского районаот 19 августа 2016 года № 119 «О внесении изменения в постановление Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2014 года № 98 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района на 2015-2017 годы».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам (Минаева) разместить на­стоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном из­дании «Информационный бюллетень администрации Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликова­ния.

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Шабельского сельского поселения  Щербиновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности администрации Шабельского

сельского поселения Щербиновского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Обеспечение деятельности администрации Шабельского

сельского поселения Щербиновского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | муниципальная программа «Обеспече­ние деятельности администрации Ша­бельского сельского поселения Щерби­новского района» (далее - муниципальная программа) |  |
|  |  |  |  |
| Координатор муниципальной программы |  | финансовый отдел администрации Ша­бельского сельского поселения Щерби­новского района |  |
|  |  |  |  |
| Координаторы подпрограмм  муниципальной программы |  | не предусмотрены |  |
|  |  |  |  |
| Участники муниципальной  программы |  | отдел по общим и юридическим вопро­сам администрации Шабельского сель­ского поселения Щербиновского райо­на |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | не предусмотрены |  |
| Ведомственные целевые  программы |  | не предусмотрены | |
|  |  |  | |
| Основные мероприятия  муниципальной программы |  | 1) информатизация деятельности орга­нов местного самоуправления;  2) информационное обеспечение дея­тельности органов местного самоуправ­ления;  3) повышение профессионального уров­ня сотрудников администрации;  4) реализация функций, связанных с му­ниципальным управлением;  5) обеспечение деятельности по веде­нию бухгалтерского учета. | |
|  |  |  | |
| Цели муниципальной  программы |  | повышение эффективности исполнения муниципальных функций администра­цией Шабельского сельского поселения Щербиновского района за счет:  1) создания условий для повышения ка­чества и эффективности муниципально­го управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования ин­формационных и коммуникационных технологий;  2) обеспечение конституционного права жителей Шабельского сельского поселе­ния Щербиновского района на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспече­ния гласности и открытости деятельно­сти органов местного самоуправления;  3) создание условий для устойчивого социально-экономического развития Шабельского сельского поселения Щер­биновского района путем обеспечения Администрации квалифицированными специалистами;  4) содействие развитию территориаль­ного общественного самоуправления в Шабельском сельском поселении Щер­биновского района. Обеспечение учета личных подсобных хозяйств;  5) минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, унификации порядка прове­дения контрольных мероприятий, а так­же повышение эффективности исполь­зования бюджетных средств. | |
|  |  |  | |
| Задачи муниципальной  программы |  | 1) совершенствование деятельности в функциональных органах администра­ции Шабельского сельского поселения Щербиновского района на основе ис­пользования информационных и комму­никационных технологий, включая ис­пользование систем электронного доку­ментооборота, связи и локально вычис­лительной сети;  2) информирование населения Шабельско­го сельского поселения Щербиновского района о принятых муниципальных право­вых актах органов местного самоуправле­ния Шабельского сельского поселения Щербиновского района; объявлений об их обнародовании;  опубликование официальных материа-лов органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района;  3) повышение профессионального уро-вня муниципальных служащих и специа­листов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района путем профессиональной пере­подготовки и повышения квалифика­ции, участия в научно-практических се­минарах, обучающих семинарах, стажи­ровках, конференциях;  4) привлечение населения к решению вопросов местного значения;  формирование базы данных по учету на­селения, ведение похозяйственного уче­та (учет жителей, земельных участков, жилых домов, квартир в многоквартир­ных домах, хозяйственных построек, скота, технических средств в разрезе хо­зяйств) Шабельского сельского поселе­ния Щербиновского района;  5) повышение качества ведения бухгал­терского учета, способствование наибо­лее эффективному и рациональному ис­пользованию бюджетных средств | |
|  |  |  | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | удовлетворенность населения  деятельностью администрации Шабель­ского сельского поселения Щерби­новского района | |
|  |  |  | |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной программы |  | этапы не предусмотрены, сроки реали­зации 2015 - 2019 годы | |
|  |  |  | |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  | Объем финансирования из бюджета  Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района 17 618,5 тыс. рублей, в том числе:  2015 год – 3 323,6тыс. рублей,  2016 год – 3 781,1тыс. рублей,  2017 год - 3 504,6 тыс. рублей;  2018 год - 3 504,6 тыс. рублей;  2019 год – 3 504,6 тыс. рублей | |
|  |  |  | |
| Контроль за выполнением  муниципальной программы |  | финансовый отдел администрации Ша­бельского сельского поселения Щерби­новского района | |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития

соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Администрация Шабельского сельского поселения Щербиновского райо­на (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган муници­пального образования Шабельское сельское поселение Щербиновского района, наделенный Уставом Шабельского сельского поселения Щербиновского района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федераль­ными законами и законами Краснодарского края.

Правовой основой муниципальной программы «Обеспечение деятельно­сти администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района» на 2015 - 2017 годы являются Конституция Российской Федерации, Федераль­ный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера­ции», Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Обобеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Закон Краснодарского края от 8 июня 2010 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»,Закон Красно­дарского края от 01 июля 2008 года № 1517 - КЗ «Об информационных систе­мах и информатизации Краснодарского края»; Закон Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717 «О местном самоуправлении в Краснодарском крае », Приказ Минсельхоза России от 11.10.2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления по­селений и органами местного самоуправления городских округов», Устав Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района, нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Шабельского сельского по­селения Щербиновского района.

С целью повышения эффективности исполнения муниципальных функ­ций Администрации в муниципальной программе определяются ряд основных мероприятий по обеспечению деятельности Администрации.

В результате исполнения отдельных мероприятий по реализации муници­пальной программы будет достигнуто бесперебойное обеспечение деятельности Администрации.

Основной целью мероприятия «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» являетсясоздание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет вне­дрения и усовершенствования информационных и коммуникационных техноло­гий.

Особую важность приобретает информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет повысить эффективность целенаправленной деятельности в других сферах*.*

В течение последних лет в Администрации велось поэтапное внедрение информационных технологий. В настоящее время все отделы используют в сво­ей деятельности компьютерную технику, сформирован единый механизм обме­на данными в электронной форме, установлены программные продукты, обуче­ны сотрудники.

Для информирования населения создан официальный интернет - сайт Администрации, на котором размещается информация о деятельности органов местного самоуправления. В соответствии с законодательством на сайте публи­куются нормативные правовые акты, принятые Администрацией и Советом Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

Проблема реализации права граждан на получение полной, достоверной и своевременной информации актуальна и требует принятия мер со стороны ор­ганов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щерби­новского района. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение. Мероприятия по информационному освеще­нию деятельности органов местного самоуправления направлены на реализа­цию информационной политики, выработку эффективных механизмов инфор­мирования населения о решении социально значимых проблем, решение акту­альных проблем социально-экономического развития Шабельского сельского поселения Щербиновского района и Краснодарского края в целом путем повы­шения уровня информированности населения. Экономическая поддержка и раз­витие редакций периодических печатных изданий по приоритетным направле­ниям является одной из форм деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

Эффективность управления - одна из важнейших составляющих социаль­но-экономического развития Шабельского сельского поселения Щербиновско­го района, которая напрямую зависит от компетентности муниципальных слу­жащих, специалистов Администрации.

В последние время в Краснодарском крае активно проводится работа, направленная на усиление роли муниципальных служащих как субъектов исполнения полномочий органов местного самоуправления. В этой связи в раз­ряд первоочередных выдвинулись такие задачи, как переподготовка и повыше­ние квалификации руководителей, муниципальных служащих и специалистов Администрации.

В настоящее время муниципальные служащие и специалисты Админи­страции проходят повышение квалификации и профессиональную переподго­товку в соответствии с планом реализации краевой целевой программы «Систе­ма кадрового обеспечения органов управления Краснодарского края».

Территориальное общественное самоуправление является одной из важ­ных форм участия населения в решении вопросов местного значения. Под тер­риториальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятель­ного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по во­просам местного значения поселения.

Мероприятия по реализации функций, связанных с муниципальным управлением способствуют повышению активности органов территориального общественного самоуправления по привлечению населения в решении вопро­сов местного значения. В частности, к ним относятся вопросы благоустройства и озеленения, организации досуга населения, поддержания чистоты и санитар­ного порядка дворовых и придомовых территорий, охраны правопорядка и дру­гие. Территориальное общественное самоуправление не заменяет органы местного самоуправления, их целью является помощь населению в осуществле­нии собственных инициатив по вопросам местного значения.

Развитие муниципального образования, управление им может быть эф­фективным только в том случае, если имеется заинтересованность населения в общественно-значимых вопросах, их решении.

Похозяйственные книги являются документами первичного администра­тивного учета населения, наличия у него земли, скота и другого имущества.

Сведения из похозяйственной книги являются единственным источником ин­формации о наличии и деятельности личного подсобного хозяйства. Данная ин­формация используется органами исполнительной власти, официальной стати­стикой и кредитными учреждениями.

Выдаваемая органом местного самоуправления выписка   
из похозяйственной книги является основанием для государственной реги­страции права собственности гражданина на земельный участок и документом, подтверждающим выращивание сельскохозяйственной продукции на личном участке (в т.ч., для получения льгот по уплате налога при ее реализации). Кроме того она входит в перечень документов, представляемых гражданином - заем­щиком при подаче заявления о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, а также заявки в кредитное учреждение для получения кредитных ресурсов. Решением о бюджете Админи­страции ежегодно предусматриваются бюджетные средства для уточнения дан­ных в похозяйственных книгах.

Бухгалтерский учет это формирование документированной систематизи­рованной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Главная цель бухгалтерского учета – это своевремен­ное предоставление достоверных данных о деятельности организации для при­нятия обоснованных управленческих решений в вопросах конкурентоспособно­сти услуг и укрепления стабильного положения организации на производствен­ном рынке. Основной целью мероприятия является повышение качества веде­ния бухгалтерского учета, способствование наиболее эффективному и рацио­нальному использованию бюджетных средств. Согласно статьи 7 Федерального Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководи­тель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта, либо за­ключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.В настоя­щее время Администрацией заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализациимуниципальной программы

2.1. Основной целью муниципальной программы является повышение эф­фективности исполнения муниципальных функций Администрацией за счет: 1) создание условий для повышения качества и эффективности муници­пального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствова­ния информационных и коммуникационных технологий;

2) обеспечение конституционного права жителей Шабельского сельского поселения Щербиновского района на доступ к информации о деятельности ор­ганов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятель­ности органов местного самоуправления;

3) создание условий для устойчивого социально-экономического разви­тия Шабельского сельского поселения Щербиновского района путем обеспече­ния Администрации квалифицированными специалистами;

4) содействие развитию территориального общественного самоуправле­ния в Шабельском сельском поселении Щербиновского района. Обеспечение учета личных подсобных хозяйств;

5) минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и от­четных процедур, унификации порядка проведения контрольных мероприятий, а также повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.2. Достижение основной цели Программы обеспечивается за счет реше­ния следующих основных задач:

1) совершенствование деятельности в функциональных органах админи­страции Шабельского сельского поселения Щербиновского района на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, связи и локально вы­числительной сети;

2) информирование населения Шабельского сельского поселения Щербиновского района о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района; объявлений об их обнародовании;

опубликование официальных материалов органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района;

3) повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновско­го района путем профессиональной переподготовки и повышения квалифика­ции, участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажи­ровках, конференциях;

4) привлечение населения к решению вопросов местного значения;

содействие развитию территориального общественного самоуправления в Шабельском сельском поселении Щербиновского района.

5) повышение качества ведения бухгалтерского учета, способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств

2.3. Реализация Программы рассчитана на срок с 2015 года по 2017 год.

Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в 2015-2017 годах в зависимости от анализа эффективности их осуществления в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Шабель­ского сельского поселения Щербиновского района.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложе­нии № 1 к муниципальной программе.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финанси­рования и показателей результатов мероприятий по годам приводится в прило­жении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2015-2017 годы составляет три миллиона пятьсот двадцать девять тысяч четыреста рублей.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наимено­вания мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и общем объеме финансирования по годам реализации приводится в таблице № 3 к муниципальной программе.

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия |  | Источник финансирования | Объем финансиро-вания, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам | | | | |  |
| Исполнитель | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1. | Информатизация  деятельности органов местного самоуправления | админист-рация | бюджет  Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 1156,7 | 229,3 | 309,4 | 206,0 | 206,0 | 206,0 |
| 2. | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления | админист-рация | бюджет Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 893,2 | 144,2 | 239,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| 3. | Повышение профессиональ-ного уровня  Сотрудников администрации | админист-рация | бюджет Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 10,0 | 1,0 | 3,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4. | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | админист-рация | бюджет  Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 367,5 | 83,5 | 86,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 5. | Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы | админист-рация | бюджет  Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 14691,1 | 2865,6 | 2943,7 | 2960,6 | 2960,6 | 2960,6 |
| 6. | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | админист-рация | бюджет  Шабельского сельского поселения Щербиновс-кого района | 500,0 | 0,00 | 200,0 | 100,00 | 100,0 | 100,0 |
| **Итого:** | | | | **17618,5** | **3323,6** | **3781,1** | **3504,6** | **3504,6** | **3504,6** |

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями Шабельского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной

финансовый год и плановый период

Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Общие положения

6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муни­ципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффектив­ности ее реализации.

6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осу­ществляется в два этапа.

6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализа­ции каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную про­грамму, и включает:

1) оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожи­даемых непосредственных результатов их реализации;

2) оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

3) оценку эффективности использования средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района;

4) оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприя­тий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализа­ции основного мероприятия);

6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании чи­словых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя не­посредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), счита­ется выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показа­теля результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопо­ставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествую­щем отчетному.В случае ухудшения значения показателя результата по сравне­нию с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя ре­зультата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого яв­ляется снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприя­тию.При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокраще­ния расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприя­тия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.2.2.2. По иным мероприятиям результаты реализации могут оценивать­ся наступлением или не наступлением контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценива­ется для каждого основного мероприятия как отношение фактически произве­денных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в от­четном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете Шабельского сельского поселения Щерби­новского района, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной про­граммы.

6.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в ме­тодике оценки эффективности реализации муниципальной программы преду­сматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источни­ков.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Шабельско­го сельского поселения Щербиновского района.

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприя­тий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района по следую­щей формуле:



 - эффективность использования средств бюджета Шабельского сель­ского поселения Щербиновского района;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично финан­сируемых из средств бюджета Шабельского сельского поселения Щерби­новского района;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района состав­ляет менее 75%, по решению координатора муниципальной программы показа­тель оценки эффективности использования средств бюджета Шабельского сель­ского поселения Щербиновского района может быть заменен на показатель эф­фективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:



 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей и решения задач основного меро­приятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - сте­пень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и за­дачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рас­считывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых яв­ляется увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых яв­ляется снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактиче­ски достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по фор­муле:



 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимо­сти приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, .

6.6. Оценка эффективности реализации основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района по следующей формуле:



 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

- эффективность использования бюджетных средств (либо - по реше­нию координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовле­творительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - сте­пень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и за­дачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, ха­рактеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых яв­ляется увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых яв­ляется снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя, ха­рактеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного перио­да;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муници­пальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координато­ром муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимо­сти приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивает­ся в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной про­граммы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных меро­приятий по следующей формуле:

**

** - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффектив­ности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолча­нию  определяется по формуле:



 - объем фактических расходов из бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета Шабельского сельского по­селения Щербиновского района (кассового исполнения) на реализацию муни­ципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается сред­ней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной про­граммы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор - финансовый отдел Администрации, который:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

2) формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, участников муници­пальной программы;

4) принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

5) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципаль­ной программы;

6) осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам фи­нансирования реализации муниципальной программы на основании предложе­ний участников муниципальной программы;

7) разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной про­граммы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муници­пальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

8) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

9) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

10) готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной програм­мы и оценке эффективности ее реализации;

11) проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района в информационно-теле­коммуникационной сети Интернет;

12) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Шабельско­го сельского поселения Щербиновского района в информационно-теле­коммуникационной сети Интернет;

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 де­кабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы [план](#Par1729) реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к постановлению администра­ции Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 16 июня 2014 года № 58 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реали­зации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шабель­ского сельского поселения Щербиновского района» (далее – Порядок) В плане реализации муниципальной программы отражаются:

1) контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

2) координатор муниципальной программы и (или) участники муници­пальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

7.3. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, зна­чимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нуле­вая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

1) «нормативный правовой акт утвержден»;

2) «объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуа­тацию»;

3) «система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий в год.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выде­ляются по основным мероприятиям,

7.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муници­пальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает согласованный с участниками муниципальной программы детальный [план-­график](#Par2051) реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 10 к Порядку. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

7.5. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального пла­на-графика.

7.6. В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной про­граммы ее координатор представляет в финансовый отдел план реализации му­ниципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и деталь­ный план-график он уведомляет об этом финансовый отдел в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

7.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утвержденным постановлением администрации Шабель­ского сельского поселения Щербиновского района.

7.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовый отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

7.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носи­телях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной про­граммы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансирова­ния и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указани­ем причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав основных меро­приятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются от­четы об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входя­щих в ее состав основных мероприятий (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципаль­ной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхо­ждения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в от­четном году, координатор муниципальной программы представляет в финансо­вый отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализа­ции муниципальной программы.

7.10. Администрация, как муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодатель­ством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=C7A479C82588636F58C115D2BBA6230E297964D3053395DEB34164CE63o6j7G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета Шабельского сельского посе­ления Щербиновского района;

4) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий муни­ципальной программы.

7.11. Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района в пределах полномо­чий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер исполь­зования средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодатель­ством Российской Федерации.

7.12. Общий отдел Администрации, как исполнители мероприятия:

1) обеспечивают реализацию мероприятия, проводят анализ его выполне­ния;

2) представляют отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий основного мероприятия;

3) осуществляют полномочия, установленные муниципальной програм­мой.

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района на» |

Целевые показатели муниципальной программы

«Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения

Щербиновского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Муниципальная программа Шабельского сельского поселения Щербиновского района  «Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие № 1. Информатизация деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования информационных систем | единицы | 1 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| 1.2 | Приобретение и обеспечение работоспособного состояния компьютерной техники | единицы | 3 | 5 | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | Приобретение и обеспечение работоспособного состояния программного обеспечения | единицы | 4 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| 1.4. | Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности | единицы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Основное мероприятие № 2. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 2.1 | Количество изготовленных информационных бюллетеней | шт. | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| 2.2. | Объем объявлений и информационного материала | кв. см | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 3. | Основное мероприятие № 3.Повышение профессионального уровня сотрудников администрации | | | | | | |
| 3.1 | Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации, прошедших переподготовку и повышении квалификации | чел. | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 3.2. | Количество муниципальных служащих и специалистов Администрации прошедших обучение путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Основное мероприятие № 4. Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | | | | | | |
| 4.1. | Количество руководителей общественного территориального самоуправления | чел. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4.2. | Количество похозяйственных книг, для уточнения данных в лицевых счетах. | шт. | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 5. | Основное мероприятие № 5. Обеспечение деятельности по ведению бухгалтерского учета | | | | | | |
| 5.1 | Минимизация расходов бюджета (тариф на услуги по ведению бухгалтерского учета) | руб. | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 |

Исполняющий обязанности главы

Шабель­ского сельского поселения

Щер­биновского района Л.Н. Солодовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения

Щербиновского района»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

«Обеспечение деятельности администрации Шабельского сельского поселения

Щербиновского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | | | В том числе по годам | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель  основного  мероприятия № 1  «Информатизация  дея­тельности органов местного самоуправле­ния» | Создание условий для повышения качества и эффективности муниципального управления в Администрации за счет внедрения и усовершенствования информационных и коммуникационных технологий | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача  основного  мероприятия № 1  «Информатизация дея­тельности органов местного самоуправле­ния» | 1) совершенствование деятельности в функциональных органах администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района на основе использования информационных и коммуникационных технологий, включая использование систем электронного документооборота, связи и локально вычислительной сети;  2) выполнение мероприятий по классификации и кодированию информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования, в том числе по защите персональных данных. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное  мероприятие № 1  «Информатизация деятельности органов местного самоуправления» | всего | | | 1156,7 | 229,3 | 309,4 | 206,0 | | 206,0 | 206,0 | |  | Администрация |
| бюджет Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее- бюджет поселения) | | | 1156,7 | 229,3 | 309,4 | 206,0 | | 206,0 | 206,0 | |
| 1.1.1.1 | Мероприятие № 1  «Обеспечение функционирования информационных систем» | всего | | | 24,0 | 3,0 | 6,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | приобретение информационных услуг | Администрация  - |
| бюджет поселения | | | 24,0 | 3,0 | 6,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | |
| 1.1.1.2 | Мероприятие № 2  «Приобретение и обеспечение работоспособного состояния компьютерной техники» | всего | | | 271,4 | 28,8 | 137,6 | 35,0 | | 35,0 | 35,0 | | приобретение основных средств, комплектующих и манипуляторов, тонер -картриджей, фотобаранов услуги по заправке и ремонту картриджей | Администрация |
| бюджет поселения | | | 271,4 | 28,8 | 137,6 | 35,0 | | 35,0 | 35,0 | |
| 1.1.1.3 | Мероприятие № 3  «Приобретение и обеспечение работоспособного состояния программного обеспечения» | всего | | | 441,5 | 115,5 | 86,0 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | | приобретение программных продуктов, обновление программного обеспечения АС «Бюджет поселения», информационно-технологическое обеспечение программного продукта АРМ «Муниципал», изготовление сертификата ключа подписи и ключа активации программы технического сопровождения, регистрация домена | Администрация |
| бюджет поселения | | | 441,5 | 115,5 | 86,0 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 | |
| 1.1.1.4 | Мероприятие № 4  «Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности» | всего | | | 28,0 | 8,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | | приобретение антивирусной программы | Администрация |
| бюджет поселения | | | 28,0 | 8,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | |
| 1.1.1.5 | Мероприятие № 5  «Приобретение и продление услуг и устройств связи» | всего | | | 391,8 | 74,0 | 74,8 | 81,0 | | 81,0 | 81,0 | | приобретение услуг связи, приобретение устройств телефонной связи | Администрация |
| бюджет поселения | | | 391,8 | 74,0 | 74,8 | 81,0 | | 81,0 | 81,0 | |
| 2. | Цель  Основного  мероприятия № 2.  «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | обеспечение конституционного права жителей Шабельского сельского поселения Щербиновского района на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача  Основного  мероприятия № 2  «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 1) информирование населения Шабельского сельского поселения Щербиновского района о принятых муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района; объявлений об их обнародовании;  2) опубликование официальных материалов органов местного самоуправления Шабель­ского сельского поселения Щербиновского района. | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Основное  мероприятие № 2  «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | всего | | | 893,2 | 144,1 | 239,0 | 170,0 | | 170,0 | 170,0 | |  | Администрация |
| бюджет поселения | | | 893,2 | 144,1 | 239,0 | 170,0 | | 170,0 | 170,0 | |
| 2.1.1.1 | Мероприятие № 1  «Изготовление типографским способом информационных бюллетеней органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | всего | | | 756,4 | 120,4 | 186,0 | 150,0 | | 150,0 | 150,0 | | изготовление информационных бюллетеней | Администрация |
| бюджет поселения | | | 756,4 | 120,4 | 186,0 | 150,0 | | 150,0 | 150,0 | |
| 2.1.1.2 | Мероприятие № 2  «Опубликование в печатном издании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района, объявлений об их обнародовании» | всего | | | 136,8 | 23,8 | 53,0 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | | объем объявлений и информационного материала | Администрация |
| бюджет поселения | | | 136,8 | 23,8 | 53,0 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | |
| 3.1 | Задача  Основного  мероприятия № 3 | повышение профессионального уровня муниципальных служащих и специалистов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации, участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях. | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Основное  мероприятие № 3  «Повышение профессионального уровня сотрудников администрации» | всего | | 10,0 | | 1,0 | 3,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | |  | Администрация |
| бюджет поселения | | 10,0 | | 1,0 | 3,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | |
| 3.1.1.1 | Мероприятие № 1  «Организация обучения муниципальных служащих Администрации путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | всего | | 9,5 | | 0,5 | 3,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | | повышение профессионального уровня путем профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Администрация |
| бюджет поселения | | 9,5 | | 0,5 | 3,0 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | |
| 3.1.1.2 | Мероприятие № 2  «Организация обучения муниципальных служащих и специалистов Администрации путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях» | всего | | 0,5 | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | повышение профессионального уровня путем участия в научно-практических семинарах, обучающих семинарах, стажировках, конференциях | Администрация |
| бюджет поселения | | 0,5 | | 0,5 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| 4. | Цель  Основного  мероприятия № 4 | содействие развитию территориального общественного самоуправления в Шабель­ском сельском поселении Щербиновского района. Обеспечение учета личных подсобных хозяйств. | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Задача  Основного  мероприятия № 4  «Реализация функций, связанных с муниципальным управлением» | 1) привлечение населения к решению вопросов местного значения;  2) формирование базы данных по учету населения, ведение похозяйственного учета (учет жителей, земельных участков, жилых домов, квартир в многоквартирных домах, хозяйственных построек, скота, технических средств в разрезе хозяйств) Шабельского сельского поселения Щербиновского района. | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Основное  мероприятие № 4  «Реализация функций, связанных с муниципальным управлением» | всего | | 367,5 | | 83,5 | 86,0 | 66,0 | | 66,0 | 66,0 | |  | Администрация |
| бюджет поселения | | 367,5 | | 83,5 | 86,0 | 66,0 | | 66,0 | 66,0 | |
| 4.1.1.1 | Мероприятие № 1  «Ежемесячные  компенсационные выплаты руководителям органов территориального общественного самоуправления» | всего | | 180,0 | | 36,0 | 36,0 | 36,0 | | 36,0 | 36,0 | | улучшение деятельности органов территориального общественного самоуправления Шабельского сельского поселения Щербиновского района, в пределах предоставленных полномочий, по решению вопросов местного значения на территории Шабельского сельского поселения Щербиновского района | Администрация |
| бюджет поселения | | 180,0 | | 36,0 | 36,0 | 36,0 | | 36,0 | 36,0 | |
| 4.1.1.2 | Мероприятие № 2  «Услуги по сбору информации (уточнение данных) в лицевых счетах, в похозяйственных книгах Шабельского сельского поселения Щербиновского района путем сплошного обхода хозяйств, опроса членов хозяйств» | всего | | 187,5 | | 47,5 | 50,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | | уточнение записей в похозяйственных книгах | Администрация  отдел по общим и юридическим вопросам администрации |
| бюджет поселения | | 187,5 | | 47,5 | 50,0 | 30,0 | | 30,0 | 30,0 | |
| 5 | Цель  Основного  мероприятия № 5. | повышение эффективности качества работы всех отделов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновскогорайона | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Задача  Основного  мероприятия № 5  «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» | создание условий для полноценной и бесперебойной работы администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Основного  мероприятия № 5  «Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы» | Всего | | 14691,1 | | 2865,6 | 2943,7 | 2960,6 | | 2960,6 | 2960,6 | |  | Администрация |
| бюджет поселения | | 14691,1 | | 2865,6 | 2943,7 | 2960,6 | | 2960,6 | 2960,6 | |
| 5.1.1.1. | Мероприятие № 1  «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций муниципальными органами» | Всего | | 12739,9 | | 2412,1 | 2571,3 | 2585,5 | | 2585,5 | 2585,5 | | расходы на выплату персоналу | Администрация |
| бюджет поселения | | 12739,9 | | 2412,1 | 2571,3 | 2585,5 | | 2585,5 | 2585,5 | |
| 5.1.1.2 | Мероприятие № 2  «Закупка товаров работ и услуг» | Всего | | 1640,9 | | 393,7 | 316, 9 | 310,0 | | 310,0 | 310,0 | | оптимальные, безопасные и благоприятные условия труда сотрудников администрации (оплата коммунальных услуг, плата услуг по обслуживанию имущества, услуги банка) | Администрация |
| бюджет поселения | | 1640,9 | | 393,7 | 316,9 | 310,1 | | 310,1 | 310,1 | |
| 5.1.1.3 | Мероприятие № 3 «Иные бюджетные ассигнования» | Всего | | 309,58 | | 59,8 | 55,0 | 65,0 | | 65,0 | 65,0 | | оплата налогов | Администрация |
| бюджет поселения | | 309,8 | | 59, 8 | 55,0 | 65,0 | | 65,0 | 65,0 | |
| 5.1.1.4. | Мероприятие № 4  «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (кредиторская задолженность» | Всего | | 0,4 | | 0,0 | 0,4 | 0,00 | | 0,0 | 0,0 | | оплата кредиторской задолженности | Администрация |
| бюджет поселения | | 0,4 | | 0,0 | 0,4 | 0,00 | | 0,0 | 0,0 | |
| 6 | Цель  Основного  мероприятия № 6. | повышение эффективности качества работы всех отделов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. | Задача  Основного  мероприятия № 6  «Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением» | создание условий для полноценной и бесперебойной работы администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.1.. | Мероприятие № 1  «Прочие мероприятия» | Всего | | 500,0 | | 0,00 | 200,0 | 100,00 | | 100,0 | 100,0 | | Закупка материальных запасов (канцтовары, хоз.товары, мягкий инвентарь, имущество, функционально ориентированное на охрану труда и технику безопасности, стройматериалы) для администрации Шабельское сельского поселения Щербиновского района | Администрация |
| бюджет поселения | | 500,0 | | 0,00 | 200,0 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 | |
| **Итого:** | | Всего | | **17618,5** | | **3323,6** | **3781,1** | **3504,6** | | **3504,6** | **3504,6** | |  |  |
|  | | бюджет поселения | | **17618,5** | | **3323,6** | **3781,1** | **3504,6** | | **3504,6** | **3504,6** | |  |  |

Исполняющий обязанности главы

Шабель­ского сельского поселения

Щер­биновского района Л.Н. Солодовская