**О внесении изменений в постановление администрации**

**Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

**от 1октября 2014 года № 95 «Об утверждении муниципальной**

**программы «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении**

**Щербиновского района на 2015 - 2017 годы»**

В целях уточнения расходования средств в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района на 2015-2017 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2014 года № 95 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Шабель­ском сельском поселении Щербиновского района на 2015-2017 годы» следующиеизменения:

1) в наименовании постановления и далее по тексту слова «на 2015-2017 годы» исключить;

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 19 августа 2016 года № 121 «О внесении изменения в постановление Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2014 года № 95 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района на 2015-2017 годы».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам (Минаева) разместить на­стоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном из­дании «Информационный бюллетень администрации Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за со­бой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликова­ния.

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Шабельском сельском поселении

Щербиновского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие культуры в Шабельском сельском поселении

Щербиновского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | муниципальная программа «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района» (далее - муниципальная программа) |
|  |  |  |
| Координатор муниципальной программы |  | Администрация Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
|  |  |  |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Участники муниципальнойпрограммы |  | 1) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района» (далее по тексту - МБУК «Шабельский СДК»);2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - МБУК «Шабельская сельская библиотека») |
|  |  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | не предусмотрена |
|  |  |  |
| Ведомственные целевые программы |  | не предусмотрены |
|  |  |  |
| Цели муниципальной программы |  | 1) создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информаци­онным ресурсам;2) обеспечение права всех граждан на га­рантированный доступ к культурным благам Шабельского сельского поселе­ния Щербиновского района; 3) создание условий для сохранения и развития культурного потенциала твор­ческого наследия народов Кубани в Ша­бельском сельском поселении Щерби­новского района |
|  |  |  |
| Задачи муниципальной программы |  | 1) обеспечение библиотечного обслужи­вания населения, пополнение библиотеч­ного фонда и обеспечение его сохранно­сти;2) полноценное комплектование библио­течных фондов; 3) обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга жителей Ша­бельского сельского поселения Щерби­новского района;4) обеспечение роста уровня кадрового потенциала, укрепление кадрового соста­ва муниципальных бюджетных учрежде­ний культуры, искусства и кинематогра­фии Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
|  |  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | 1) количество мероприятий;2) количество формирований;3) число обслуженных посетителей; 4) количество документовыдач;5) количество досуговых объектов; 6) приобретение книжной продукции; 7) удовлетворенность населения поселе­ния качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и кинематографии |
|  |  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.Сроки реализации муниципальной программы 2015-2019 годы |
|  |  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  | Общий объем финансирования составляет 11 837 419,46рублей из бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района, в том числе: средства бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района - 9 352 419,46рублей:2015 год - 2 610 340,95 рублей;2016 год - 3 315 791,91 рублей;2017 год - 3 426 286,60 рублей;2018 год - 2 705 791,91 рублей;2019 год - 3 426 286,60 рублейсредства краевого бюджета 2 485,0 тыс. рублей:2015 год - 1 235,0 тыс. рублей2016 год - 1 250,0 тыс. рублей2017 год - 0,0 тыс. рублей;2018 год - 0,0 тыс. рублей;2019 год - 0,0 тыс. рублей |
| Контроль над выполнением муниципальной программы |  | Администрация Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
|  |  |  |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

 Государственная политика в области культуры направлена на обеспече­ние свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услу­гам учреждений культуры с учетом интересов всех социальных групп населе­ния, а также на обеспечение участия каждого в культурной жизни страны. С целью реализации Законов Российской Федерации: № 131-ФЗ «Об об­щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера­ции», № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», № 78-ФЗ «О библиотечном деле». Целевые индикаторы, применяемые в сфере культуры, предполагают оценку объема и удобства потребления, в том числе его материальную и физическую доступность. Таким образом, перед культурой ставится задача расширения круга потребителей и расширения предложения для потребителя.

 Общая численность работающих в сфере культура составляет 16 человек. За последние годы в рамках комплексной бюджетной реформы сфера культуры, искусства и кинематография в Шабельском сельском поселении Щербиновского района (далее по тексту - поселение) претерпела ряд измене­ний, связных с внедрением бюджетной политики, ориентированной на ре­зультат. Для муниципальных учреждений культуры и кинематографии опреде­лен перечень услуг, а в 2013 году также определен перечень муниципальных работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Переход от сметного финансирования бюджетных учреждений к систе­ме муниципального задания, повышение степени ответственности руководите­ля за результаты деятельности вверенного ему учреждения, формирование про­зрачной системы и усиление контроля над деятельностью учреждений направ­лены на повышение эффективности расходования бюджетных средств, стиму­лирование роста качества бюджетных услуг

 Результаты деятельности учреждений культуры поселения за несколько последних лет показали, что большинство из них адаптировались к новым усло­виям функционирования и справляются с поставленными задачами.

 В поселении имеется 2 подведомственных бюджетных учреждений культуры и кинематографии:

 1) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - МБУК «Шабельская сельская библиотека»).

 2) муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельскогосельского поселения Щербиновского района» (далее по тексту - МБУК «Шабельский СДК»);

 Общая численность работающих в сфере культура и кинематографии составляет 14 человек.

 Численность работников МБУК «Шабельская сельская библиотека» составляет 2 человека.

 За 2013 год число зарегистрированных пользователей МБУК «Шабельская сельская библиотека» составило 1013 единиц, число посещений - 8313, для детей проведено - 60 массовых мероприятий. Число посещений массовых мероприятий составило - 1100 человек.

 На 1 января 2014 года книжный фонд МБУК «Шабельская сельская библиотека» составляет - 15 925 экземпляра литературы.

 Численность работников МБУК «Шабельский СДК» составляет 12 человек.

 В течение 2013 года проведено 312 мероприятий: праздничные концерты, тематические вечера, танцевально - развлекательные программы. В 2013 году на базе МБУК «Шабельский СДК» функционировало 7 клубных формирований и 8 коллективов самодеятельного народного творчества, один из которых имеют НФК «Журавка» - имеет звание «народный».

 Первоочередной задачей стоит это участие творческих коллективов в фестивалях, конкурсах, способствующих сохранению традиционной культуры Кубани. Творческая деятельность НФК «Журавка» вместе с коллективом-спутником «Родничок». Коллективы «Журавка» и «Родничок» несут в народ истинную Кубанскую культуру. Основная часть репертуара коллектива это Кубанские народные песни, песни местных авторов и произведения известных композиторов Кубани. Коллектив «Родничок» является активным участником мероприятий проводимых в клубе «Лучики» клуб Кубановедения. В этом клубе участники знакомятся с традициями казачества, обрядовыми и народными песнями, традициями казачьего быта и традициями Кубанской семьи. В рамках закона творческим коллективом Дома культуры за отчетный период проведено ряд мероприятий:

Проводы в ряды Российской армии.

Праздник Кубанской семьи – чествование свадебных юбиляров.

 Праздник улицы.

 Праздник села.

 Праздник Петра и Февронии.

 Все вышеперечисленные мероприятия, способствуют сохранению Ку­банских традиций, сплочению семейных отношений, учат любить свой край, свою малую Родину, воспитывает патриотизм у молодого поколения, уважение и почитание старшего поколения.

 Творческие коллективы МБУК «Шабельский СДК» успешно защищали честь нашего района на краевых и Межрегиональных фестивалях и конкурсах.

 Участие в проводимых фестивалях этнографическом комплексе Атамань: фестиваль «Вареников», «Кубанская свадьба», «Легенды Тамани», «От Мали­новки до Атамани», «Где казаки отдыхают, там и песни спивают».

 Участие в ярмарке-выставке изделий прикладного искусства г. Краснодар

 Праздник «Яблочный спас» г. Краснодар.

 Фестиваль народных обычаев и обрядов «Живая Культура» г. Краснодар.

 Конкурс работников культуры «Лестница успеха» ст. Крыловская.

 Главная роль в реализации всех намеченных программ играет планомер­ная работа творческого коллектива СДК и участников самодеятельных коллек­тивов.

 Участие в празднике, посвященном дню работников культуры.

 Участие в районном празднике урожая.

 Участие в фестивале творческих коллективов «Кубанская музыкальная весна».

 Участие коллектива на подписании Соглашения между Ейским и Щерби­новским районом.

 Участие в празднике Казачества.

 Участие врайоном празднике День Станицы, фестивале «Вареников».

 Настоящая муниципальная программа «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района» 2015-2019 годы направлена на со­здание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры в поселении.

 Реализация муниципальной программы поможет достичь более результа­тивных показателей в области культуры, что позволит расширить спектр и ка­чество, предоставляемых современных культурно - досуговых услуг населению поселения, сохранить учреждения культуры и объекты культурного наследия.

 Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в 2015-2019 годах в зависимости от анализа эффективности их осуществлении в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - бюд­жет поселения).

2. Цели, задачи и целевые показатели,

сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основной целью муниципальной программы является создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала творче­ского наследия народов Кубани в Шабельском сельском поселении Щерби­новского района.

 В муниципальной программе не предусмотрены подпрограммы, ведом­ственные целевые программы.

 Муниципальной программой предусмотрены следующие основные меро­приятия:

 1) основное мероприятия № 1. «Обеспечение деятельности муниципаль­ного бюджетного учреждения культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновского района», основной задачей которого является обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности;

 2) основное мероприятие № 2. «Обеспечение деятельности муниципаль­ного бюджетного учреждения культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района», основной задачей которого является обеспечение условий для организа­ции массового отдыха и досуга жителей Шабельского сельского посе­ления Щербиновского района;

 3) основное мероприятие № 3. «Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района до средней заработной платы по Краснодарскому краю», основной задачей которого является обеспечение роста уровня кадрового по­тенциала, укрепление кадрового состава муниципальных бюджетных учрежде­ний культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

 Целевые показатели муниципальной программы приведены в приложе­нии № 1 к муниципальной программе.

 Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в 2015-2019 годах в зависимости от анализа эффективности их осуществлении в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей поселения.

 Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

 Сроки реализации муниципальной программы 2015-2019 годы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий

Перечень основных мероприятий приведен в приложении № 2 к муни-ципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приведено в таблице № 1

 Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние основного мероприятия | Исполнитель | Источник финанси-рования | Общий объем финансирова-ния | Объемы финансирования программы по годам (тыс.рублей) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Основное мероприятие № 1. «Обеспечение дея­тельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | МБУК «Шабельская сельская библиотека»; МБУК «Шабельский СДК» | всего | 12867,2 | 2 497,6 | 3 224,8 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 |
| бюджет поселения | 12794,6 | 2 425,0 | 3 224,8 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 |
| бюджет района | 72,6 | 72,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие № 2. «Пополнение библиотечного фонда МБУК «Шабельская сельская библиотека» | МБУК «Шабельская сельская библиотека» | всего | 29 ,1 | 19,1 | 10,00 | 0 ,00 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 29 ,1 | 19, 1 | 10,00 | 0 ,00 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие № 3. «Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению услугами организаций культуры и организации досуга в части поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии, в том числе на осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, имеющих право на их получение» | МБУК «Шабельс-кая сельская библиотека»МБУК «Шабельс-кий СДК» | всего | 2 659 ,6 | 1 328,6 | 1 331,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 174 ,6 | 93,6 | 81 ,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 2 485,0 | 1 235, 0 | 1 250, 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого:  | всего | **15 555,9** | **3 845,3** | **4 565,8** | **2 381,6** | **2 381,6** | **2 381,6** |
| бюджет поселения | **12 998,3** | **2 537,7** | **3 315,8** | **2 381,6** | **2 381,6** | **2 381,6** |
| бюджет района | **72,6** | **72,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| краевой бюджет | **2 485,0** | **1 235, 0** | **1 250, 0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Финансирование основных мероприятий указанных в таблице № 1, осу­ществляется за счет средств бюджета поселения.

Утвержденная постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района муниципальная программа реализуется за счет бюджета поселения в объемах, принятых решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района о бюджете Шабельского сельского поселения Щербиновского района на очередной финансовый год.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданийна оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальными учреждениями Шабельского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализациимуниципальной программы на очереднойфинансовый год и плановый период

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание му­ниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ша­бельского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации му­ниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Общие положения

 6.1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации му­ниципальной программы представляются ее координатором в составе еже­годного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эф­фективности ее реализации.

 6.1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осу­ществляется в два этапа.

 6.1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реа­лизации каждого из основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

 1) оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

 2) оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

 3) оценку эффективности использования средств бюджета поселения;

 4) оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия).

 6.1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реа­лизации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достиже­ния це­лей и решения задач муниципальной программы.

6.2. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

 6.2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:



 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

6.2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), счи­тается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значе­ние составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится со­поставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, пред­шествующем отчетному.В случае ухудшения значения показателя ре­зультата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значе­ния показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией разви­тия которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста дан­ного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматривае­мому мероприятию.При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов со­кращения расходов на реализацию мероприятия (например, допус­кается сниже­ние на 1% значения показателя результата, если расходы сократи­лись не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предше­ствующим отчетно­му.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприя­тия используется среднее арифметическое значение отношений фак­тических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

6.2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета по­селения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения свод­ных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Шабельского сельского поселения Щербиновского района и адми­нистрацией Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - администрация) показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Шабельского сельского поселения Щербиновского райо­на.

6.2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оценивать­ся наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

6.3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

6.3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:



 - степень соответствия запланированному уровню расходов;

 - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в от­четном году;

 - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию основного мероприятия в бюджете поселения, на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редак­цией муниципальной программы.

6.3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланирован­ному уровню расходов» только бюджетные расходы либо рас­ходы из всех ис­точников.

6.4. Оценка эффективности использования средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения по следующей формуле:



 - эффективность использования средств бюджета поселения;

 - степень реализации мероприятий, полностью или частично фи­нансируемых из средств бюджета поселения;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета поселения.

Если доля финансового обеспечения реализации основного мероприятия из бюджета поселения составляет менее 75%, по решению координатора муни­ципальной программы показатель оценки эффективности использования средств бюджета поселения может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия. Данный показатель рассчитывается по формуле:



 - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия;

 - степень реализации всех мероприятий основного мероприятия;

 - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

6.5. Оценка степени достижения целей

и решения задач основного мероприятия

6.5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - сте­пень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

 - значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.5.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:



 - степень реализации основного мероприятия;

 - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

N - число целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формуле в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации основного мероприятия координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимо­сти приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, 

6.6. Оценка эффективности реализации

основного мероприятия

6.6.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования средств бюджета поселения по следую­щей формуле:



 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - степень реализации основного мероприятия;

- эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию основного мероприятия.

6.6.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.7. Оценка степени достижения целей

и решения задач муниципальной программы

6.7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



 - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

 - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:



 - степень реализации муниципальной программы;

 - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если , значение  принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:



 - удельный вес, отражающий значимость показателя, .

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:



 - эффективность реализации муниципальной программы;

 - степень реализации муниципальной программы;

 - эффективность реализации основного мероприятия;

 - коэффициент значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию  определяется по формуле:



 - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию j-той основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из бюджета поселения (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль над ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет коорди­натор муниципальной программы - администрация, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципаль­ной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муни­ципальной программы);

проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района в информационно-теле­коммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Шабельско­го сельского поселения Щербиновского района в информационно-теле­коммуникационной сети Интернет;

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, утверждает[план](#Par1729) реализации муниципальной про­граммы на очередной год и плановый период (далее - план реализации муници­пальной программы) по форме согласно приложению № 9 к порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реа­лизации муниципальных программ Шабельского сельского поселения Щерби­новского района, утвержденному постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 01 июля 2014 года № 37 «О по­рядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эф­фективности реализации муниципальных программ Шабельского сельского по­селения Щербиновского района» (далее по тексту - порядок).

В целях обеспечения эффективного мониторинга реализации муници­пальной программы координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает и утверждает детальный [план - график](#Par2051) реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график) по форме согласно приложению № 10 к порядку.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль над выполнением плана реализации муниципальной программы и детального пла­на-графика.

В целях обеспечения контроля над выполнением муниципальной про­граммы ее координатор представляет в администрацию план реализации муни­ципальной программы и детальный план-график в течение 3 рабочих дней по­сле их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и деталь­ный план-график он уведомляет об этом администрацию в течение 3 рабо­чих дней после их корректировки.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию за­полненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной програм­мы.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию доклад о ходе реа­лизации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содер­жать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и основных мероприятий в разрезе источников финансиро­вания и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

2) сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указа­нием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показа­телей реализации муниципальной программы и основных мероприятий плано­вым показателям, установленным муниципальной программой;

4) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципаль­ной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхо­ждения.

 В год завершения муниципальной программы координатор муниципаль­ной программы представляет в администрацию доклад о результатах ее выпол­нения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация, как муниципальный заказчик:

1) заключает муниципальные контракты в установленном законодатель­ством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе­чения государственных и муниципальных нужд»;

2) проводит анализ выполнения мероприятия;

3) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4) осуществляет согласование с координатором муниципальной програм­мы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

5) формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия под­программы (основного мероприятия).

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета поселения в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Рос­сийской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер исполь­зования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюд­жетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в уста­новленном порядке;

3) обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Администрация как исполнитель мероприятия:

1) обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выпол­нения;

2) осуществляет полномочия, установленные муниципальной програм­мой.

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к муниципальной программе

 «Развитие культуры в Шабельском

 сельском поселении Щербиновского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение показателей |
| 2015 год  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  |

| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновскогорайона» |
| 1.1 | основное мероприятия № 1. «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновского района» |
| 1.1.2 | Количество посещений | тыс. экз. | 21,33 | 21,4 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| 1.1.3 | Количество документов | тыс. экз | 21,0 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 21,1 |
| 1.2 | основное мероприятие № 2. «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района» » |
| 1.2.1 | Число зрителей | ед. | 275 | 280 | 280 | 280 | 280 |
| 1.2.2 | Количество клубных формирований | ед. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3. | основное мероприятие № 3. «Поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района до средней заработной платы по Краснодарскому краю» |
| 1.3.1 | Удовлетворенность населе­ния поселения качеством предоставленных услуг в сфере культуры и кинемато­графии. | % | 68 | 70 | 80 | 80 | 80 |

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к муниципальной программе

 «Развитие культуры в Шабельском

 сельском поселении Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2015год  | 2016 год  | 2017год  | 2018 год  | 2019год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Цель основного мероприятия № 1 | - создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам - обеспечение права всех граждан на гарантированный доступ к культурным благам Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1 | Задача основного мероприятия № 1.  | - обеспечение библиотечного обслуживания населения;- обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга жителей Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1.11.1.1 | Основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры Ша­бельского сельского по­селения Щер­биновского района » | всего | 12867,2 | 2497,6 | 3224,8 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 | обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности | администрация Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – администрация) |
| бюджет Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – бюджет поселения) | 12794,6 | 2425,0 | 3224,8 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 |
| бюджет района | 72,6 | 72,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.1 | Мероприятие № 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальных бюджетных учреждений культуры Ша­бельского сельского по­селения Щер­биновского района» | всего | 12720,4 | 2425,0 | 3150,6 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 |  |  |
| бюджет поселения | 12720,4 | 2425,0 | 3150,6 | 2381,6 | 2381,6 | 2381,6 | Выполнение муниципального задания | администрация |
| 1.1.1.2 | Мероприятие № 2 «Расходы на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания» | всего | 72,6 | 72,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет района | 72,6 | 72,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 1.1.1.3 | Мероприятие № 3 «Укрепление материально-технической базы МБУК» | всего | 74,2 | 0,0 | 74,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет поселения | 74,2 | 0,0 | 74,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2. | Цель основного мероприятия № 2 | создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам |
| 2.1 | Задача основного мероприятия № 2.  | - обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности;-полноценное комплектование библиотечных фондов |
| 2.1.1. | Мероприятие № 2«Пополнение библиотечного фонда МБУК «Шабельская сельская библиотека» | всего | 29,1 | 19,1 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Пополнение библиотечного фонда МБУК «Шабельская сельская библиотека» |  |
| бюджет поселения | 29,1 | 19,1 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | администрация |
| 3. | Цель основного мероприятия № 3 | создание условий для сохранения и развития культурного потенциала творческого наследия народов Кубани в Шабельском сельском поселении Щербиновского района |
| 3.1 | Задача основного мероприятия № 3  | обеспечение роста уровня кадрового потенциала, укрепление кадрового состава муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района |
| 3.1.1 | Основное мероприятие № 3. Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению услугами организаций культуры и организации досуга в части поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений отрасли культуры, искусства и кинематографии, в том числе на осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, имеющих право на их получение | всего | 2659 ,6 | 1328,6 | 1331,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | обеспечение роста уровня кадрового потенциала, укрепление кадрового состава муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района | администрация  |
| бюджет поселения | 174 ,6 | 93,6 | 81 ,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 2 485,0 | 1235,0 | 1250, 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.1.1 | Мероприятие № 1 «Осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, имеющих право на их получение» | всего | 1143,5 | 571,5 | 572,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | обеспечение роста уровня кадрового потенциала, укрепление кадрового состава муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района | администрация |
| бюджет поселения | 53,6 | 31,6 | 22,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 1089,9 | 539,9 | 550,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.1.2 | Мероприятие № 2 «Повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и кинематографии» | всего | 1516,1 | 757,1 | 759,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | обеспечение роста уровня кадрового потенциала, укрепление кадрового состава муниципальных бюджетных учреждений культуры, искусства и кинематографии Шабельского сельского поселения Щербиновского района | администрация |
| бюджет поселения | 121,0 | 62,0 | 59,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 1395,10 | 695,1 | 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого: | **всего** | **15555,9** | **3845,3** | **4565,8** | **2381,6** | **2381,6** | **2381,6** |  |  |
| **бюджет поселения** | **12998,3** | **2537,7** | **3315,8** | **2381,6** | **2381,6** | **2381,6** |  |  |
| **бюджет района** | **72,6** | **72,6** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| **краевой бюджет** | **2 485,0** | **1235,0** | **1250, 0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к муниципальной программе

 «Развитие культуры в Шабельском

 сельском поселении Щербиновского района»

Прогноз

 сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Шабельского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Шабельском сельском поселении Щербиновского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (ведомственной целевой программы) | Значение показателя объема (качества) услуги (работы) | Расходы бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района на оказание муниципальной услуги (работы), тыс.рублей |
| единица измерения | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | количество посещений |
| Основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновскогорайона» | тыс. экз. | 21,33 | 21,0 | 21,5 | 21,0 | 21,5 | 231 035,44 | 159 001,00 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | количество документов |
| Основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельская сельская библиотека» Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | тыс.ед. | 21,0 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 21,1 | 339 001,58 | 227 731,00 | 239,6 | 239,6 | 239,6 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | показ концертов и концертных программ |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | число зрителей |
| Основное мероприятие № 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | ед. | 275 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2024,4 | 1420,9 | 1036,0 | 1036,0 | 1036,0 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) | количество клубных формирований |
| Основное мероприятие: № 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Шабельский сельский Дом культуры Шабельского сельского поселения Щербиновского района» | ед. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1030,1 | 765,1 | 960,0 | 960,0 | 960,0 |

Исполняющий обязанности главы

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская