|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

село Шабельское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Шабельского сельского поселения**

**Щербиновского района от 18 декабря 2015 года № 181**

**«Об утверждении Порядка формирования, утверждения**

**и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района»**

Во исполнение части 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 18 декабря 2015 года № 181«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района» (прилагаются).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (Минаева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района З.Н. Бутко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Шабельского сельского поселения  Щербиновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации**

**Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

**от 18 декабря 2015 года № 181 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных**

**нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района»**

1. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Шабельского сельского поселения  Щербиновского района  от 18 декабря 2015 года № 191  (в редакции постановления  администрации Шабельского  сельского поселения  Щербиновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) |

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд Шабельского сельского поселения**

**Щербиновского района**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Порядок в течение 3 календарных дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее - муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями Шабельского сельского поселения Щербиновского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Шабельского сельского поселения Щербиновского района формируются лицами, указанными в пункте 3 Порядка, на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – главные распорядители), но не позднее 1 октября текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 октября текущего года главным распорядителям для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 октября текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 3 Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 октября текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, планы закупок;

5) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 октября текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. План закупок формируется на срок, на который составляется решение о бюджете Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а так же в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом положений настоящего Порядка.

8. Лица, указанные в пункте 3 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствии с решением о внесении изменений в решения о бюджете Шабельского сельского поселения Щербиновского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, решений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решений, поручений главы муниципального образования Щербиновский район, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

4) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7) изменение доведенного до заказчика, указанного в [подпункте 1 пункта](consultantplus://offline/ref=D51DA3976D7D3BADD92189B532CDD83B92391758A6E882C72706D65F09A323C8C3E02B6639E0CFDDaF58H) 3 Правил, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих федеральных государственных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

8) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а так же информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 3 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.».

Начальник

финансового отдела администрации

Шабельского сельского поселения

Щербиновского района Л.Н. Солодовская