



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.08.2018

№ 77

село Шабельское

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района и утверждении Перечня информационных систем персональных данных, документарных баз данных, содержащих персональные данные, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», федеральными законами: от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях организации работы по обработке и защите информации, содержащей персональные данные в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 2).

3. Начальникам отделов администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района:

1) при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района, руководствоваться настоящим постановлением;

2) ознакомить под подпись сотрудников с Положением о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района, с целью проведения единой политики в сфере защиты персональных данных.

4. Директорам (руководителям) муниципальных учреждений Шабельского сельского поселения Щербиновского района с учетом специфики осуществляемой деятельности разработать и принять соответствующее Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в муниципальных учреждениях и Перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в муниципальных учреждениях.

5. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (Минаева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района

З.Н. Бутко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района  
от 23.08.2018 г. № 77

### **Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) разработано на основании Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», федеральных законов: от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение не распространяется на вопросы защиты информации, содержащей государственную тайну, а также вопросы обеспечения безопасности информации с ограниченным доступом (конфиденциальной), не содержащей персональных данных.

1.3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении:

1) персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, ме-

сяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы;

2) оператор - администрация Шабельского сельского поселения Щербинского района (далее - Администрация), осуществляющая обработку ПДн, а также определяющая цели и содержание обработки информации;

3) обработка персональных данных - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение Пдн;

4) блокирование ПДн - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПДн, в том числе их передачи;

5) уничтожение ПДн - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

6) обезличивание ПДн - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

7) информационная система персональных данных, эксплуатируемая в Администрации (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

8) конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн;

9) трансграничная передача ПДн - передача ПДн оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

10) общедоступные ПДн - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

11) автоматизированная информационная система (далее - АС) - система, состоящая из работников и комплекса средств автоматизации их деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

12) система защиты ПДн (далее - СЗПДн) - комплекс организационных мер и программно-технических средств обеспечения безопасности ПДн в ИСПДн;

13) технические средства ИСПДн (далее - ТС) - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информа-

ции), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных), средства защиты информации);

14) угрозы безопасности ПДн - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИСПДн;

15) администратор ИСПДн - лицо, ответственное за сопровождение программного обеспечения ИСПДн;

16) безопасность ПДн - состояние защищенности ПДн, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в ИСПДн;

17) несанкционированный доступ к ПДн (несанкционированные действия), (далее - НСД) доступ к ПДн или действия с персональными данными, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых ИСПДн;

18) целостность информации, содержащей ПДн - способность средства вычислительной техники или ИСПДн обеспечивать неизменность информации, содержащей ПДн, в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

1.4. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации достигается путем исключения НСД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иные несанкционированные действия.

1.5. Безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации обеспечивается с помощью СЗПДн, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе средства предотвращения НСД, утечки информации, содержащей ПДн, по техническим каналам, программно-технических воздействий на ТС обработки ПДн), а также используемые в ИСПДн Администрации информационные технологии.

1.6. Для обеспечения безопасности ПДн, при их обработке в ИСПДн Администрации осуществляется защита речевой информации и информации, обрабатываемой ТС, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

1.7. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации требования, обеспечивающие защиту информации.

1.8. Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для обеспечения каждого из уровней защищенности персональных данных осуществляются, согласно приказу Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных», на основе определяемых отделом по общим и юридическим вопросам Администрации (угроз безопасности ПДн и в зависимости от уровня защищенности ПДн.

1.9. Выбранные и реализованные меры по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн Администрации должны обеспечивать нейтрализацию предполагаемых угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации в составе создаваемой СЗПДн.

1.10. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации, проводимые общим отделом, включают в себя:

определение уровня защищённости ПДн Администрации;

определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации;

разработку на основе определенных угроз безопасности ПДн частной модели угроз применительно к конкретной ИСПДн Администрации;

разработку СЗПДн на основе частной модели угроз (СЗПДн обеспечивает нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты ПДн, предусмотренных для соответствующего класса ИСПДн Администрации);

проверку готовности средств защиты ПДн к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты ПДн в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты ПДн, применяемые в ИСПДн Администрации, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты ПДн эксплуатационной и технической документации к ним носителей ПДн;

учет лиц, допущенных к работе с ПДн в ИСПДн Администрации;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты ПДн, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн, использования средств защиты ПДн, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

описание СЗПДн.

1.11. Учет всех защищаемых носителей информации (как отчуждаемых (например, дискеты, диски), так и неотчуждаемых (например, жесткие магнитные диски в составе системных блоков), на которых хранятся ПДн должен быть организован в каждом отделе Администрации начальниками соответствующих отделов Администрации. Каждому защищаемому носителю информации присваивается свой учетный номер по журналу следующей типовой формы:

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер носителя	Тип и емкость носителя	Дата поступления на учет	Отметка о постановке на учет (ФИО, подпись дата)	Отметка о снятии с учета (ФИО, подпись дата)	Место хранения (кому выдан)	Сведения об уничтожении носителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Присвоенный защищаемому носителю информации номер проставляется также и на самом носителе.

1.12. Уничтожение ПДн осуществляется в следующих случаях: при выявлении неправомерных действий с ПДн и в случае невозможности устранения допущенных нарушений соответствующие ПДн уничтожаются в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн начальник соответствующего отдела Администрации обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения ПДн, уведомить субъекта ПДн;

в случае достижения цели обработки ПДн, либо утраты необходимости в такой цели, соответствующие ПДн уничтожаются в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн, начальник соответствующего отдела Администрации обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты уничтожения ПДн, уведомить об уничтожении ПДн субъекта ПДн;

в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн соответствующие ПДн уничтожаются в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Администрацией и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн начальник соответствующего отдела Администрации обязан уведомить субъекта персональных данных в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты уничтожения ПДн.

1.13. Режим обеспечения безопасности в помещениях, где расположены ИСПДн, должен обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты ПДн, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

1.14. При обнаружении администраторами ИСПДн либо работниками отдела по общим и юридическим вопросам нарушений в порядке обработки и защиты ПДн, ставится в известность начальник отдела по общим и юридическим вопросам.

1.15. Начальник отдела по общим и юридическим вопросам как ответственное лицо в Администрации за организацию работы по обработке и защите

ПДн имеет право незамедлительно приостанавливать обработку ПДн в ИСПДн Администрации до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

## 2. Уровень защищённости информационных систем персональных данных

2.1. Уровень защищённости ИСПДн Администрации определяется в зависимости от типа персональных данных, которые обрабатываются информационной системой, типа актуальных угроз, количества обрабатываемых информационной системой субъектов персональных данных и от того, персональные данные какого контингента обрабатываются.

2.2. Определение уровня защищённости ИСПДн Администрации проводится комиссией по контролю защищённости конфиденциальной информации (далее – комиссия), назначаемой распоряжением Администрации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.3. В состав комиссии, назначаемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, в обязательном порядке входят работники отдела по общим и юридическим вопросам, а также должностные лица, на которые в соответствии с распоряжением Администрации возложены обязанности определять право доступа к ИСПДн Администрации.

2.4. Определение уровня защищённости ИСПДн Администрации включает в себя следующие этапы:

сбор и анализ исходных данных по ИСПДн Администрации;

присвоение ИСПДн Администрации соответствующий уровень защищённости и его документальное оформление.

2.5. При определении уровня защищённости ИСПДн Администрации комиссией учитываются следующие исходные данные:

категория ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Администрации;

объем обрабатываемых ПДн (количество субъектов обрабатываемых ПДн) в ИСПДн Администрации;

являются ли обрабатываемые ПДн в ИСПДн данными сотрудников Администрации;

тип актуальных угроз.

2.6. Результаты определения уровня защищённости ИСПДн Администрации оформляются соответствующими актами, подписанными членами комиссии и утверждаются главой Шабельского сельского поселения Щербиновского района. Акты хранятся в отделе по общим и юридическим вопросам.

2.7. Уровень защищённости ИСПДн Администрации может быть пересмотрен:

на основе проведенных отделом по общим и юридическим вопросам анализа и оценки угроз безопасности ПДн с учетом особенностей и (или) изменений конкретной ИСПДн Администрации;

по результатам мероприятий по контролю уполномоченными органами за выполнением требований по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Администрации.

### 3. Обязанности должностных лиц

3.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицами, ответственными за организацию, обеспечение и выполнение мероприятий по защите ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Администрации являются:

глава Шабельского сельского поселения Щербиновского района;

начальник отдела по общим и юридическим вопросам;

лица, ответственные за защиту информации в Администрации в соответствии с распоряжением Администрации;

должностные лица и работники, допущенные к обработке ПДн в ИСПДн Администрации.

3.3. Глава Шабельского сельского поселения Щербиновского района:

устанавливает обязанности начальников отделов Администрации и должностных лиц, ответственных за защиту ПДн в ИСПДн Администрации;

утверждает положения и инструкции по организации работ по защите ПДн в ИСПДн Администрации;

назначает лиц, ответственных за защиту ПДн в ИСПДн Администрации.

3.4. Начальник отдела по общим и юридическим вопросам:

осуществляет общее руководство работами по защите ПДн в ИСПДн Администрации;

организует разработку руководящих и распорядительных документов по защите ПДн в ИСПДн Администрации.

определяет основные мероприятия по комплексной защите ПДн в ИСПДн Администрации;

разрабатывает руководящие и распорядительные документы по защите ПДн в ИСПДн Администрации;

организует обеспечение и доведение до работников и должностных лиц Администрации действующих руководящих, организационно-распорядительных и нормативно-методических документов по защите ПДн в ИСПДн Администрации;

разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию СЗПДн;

участвует в проверках состояния защиты ПДн в ИСПДн Администрации;

контролирует работу отделов Администрации, работников и должностных лиц, допущенных к обработке ПДн;

готовит предложения главе Шабельского сельского поселения Щербиновского района по финансированию мероприятий по защите ПДн в ИСПДн Администрации.

3.5. Ответственный за защиту информации в Администрации, в соответствии с распоряжением Администрации:

подготавливает годовые отчеты о состоянии работ по технической защите ПДн в ИСПДн Администрации;

анализирует информацию, циркулирующую в ТС и системах, определяет возможные технические каналы ее утечки в ИСПДн Администрации;

определяет реальную опасность перехвата ПДн ТС разведки, НСД к ним, разрушения (уничтожения) и искажения, разрабатывает соответствующие меры по их защите;

проводит работу по выявлению возможных каналов утечки ПДн в ИСПДн Администрации;

непосредственно участвует в разработке инструкций и методических рекомендаций по работе с ПДн, в том числе при их обработке с использованием ТС;

участвует в проверках состояния защиты ПДн в ИСПДн Администрации.

3.6. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения обязаны:

не допускать проведения в Администрации работ и мероприятий, связанных с использованием ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Администрации, без принятия мер по защите ПДн;

строго соблюдать организационно-распорядительные документы о порядке обработке и защиты ПД в ИСПДн;

совместно с отделом по общим и юридическим вопросам осуществлять администрирование и обслуживание программно-технических средств защиты ПДн в ИСПДн, следить за их работоспособностью и исправностью.

3.7. Проведение работ с ПДн, допускается только при выполнении требований настоящего Положения и требований нормативных правовых актов по вопросам защиты ПДн.

#### 4. Планирования работ по защите персональных данных

4.1. Для подготовки и реализации организационных и технических мероприятий по защите ПДн в ИСПДн Администрации составляется план работ по защите информации с ограниченным доступом в Администрации на соответствующий год (далее - годовой план).

4.2. Годовой план составляется отделом по общим и юридическим вопросам под руководством главы Шабельского сельского поселения Щербиновского района и утверждается распоряжением Администрации.

4.3. В годовом плане указываются:

планируемые работы по защите ПДн в ИСПДн Администрации и контролю ее эффективности;

ответственные лица за выполнение указанных работ;

сроки выполнения работ.

4.4. Контроль за выполнением годового плана возлагается на начальника отдела по общим и юридическим вопросам.

По результатам выполнения годового плана ответственный за защиту информации в Администрации, под руководством начальника отдела по общим и юридическим вопросам, составляет отчет, утверждаемый распоряжением Администрации.

4.5. Отчет должен содержать:

результаты проведенных мероприятий по защите ПДн в ИСПДн Администрации за отчетный период;

результаты анализа полноты выполнения плана;

анализ состояния защиты ПДн в ИСПДн Администрации;

предложения по повышению эффективности защиты ПДн в ИСПДн Администрации.

## 5. Контроль состояния защиты персональных данных

5.1. Контроль состояния защиты ПДн в ИСПДн Администрации осуществляется главой Шабельского сельского поселения Щербиновского района и ответственным за обработку персональных данных в Администрации, с целью проверки выполнения нормативных документов по вопросам защиты ПДн, своевременного выявления и предотвращения утечки ПДн по техническим каналам и НСД к ним.

5.2. Повседневный контроль выполнения организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение защиты ПДн в ИСПДн Администрации, проводится начальниками отделов Администрации.

5.3. При обнаружении в отделе Администрации нарушений обработки ПДн с использованием средств вычислительной техники, начальник отдела Администрации принимает решение о прекращении работ на рабочем месте, где обнаружены нарушения, и принимает меры по их устранению в сроки, согласованные с начальником отдела по общим и юридическим вопросам.

5.4. Возобновление работ разрешается после устранения нарушений и проверки достаточности и эффективности принятых мер.

Глава  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района

З.Н. Бутко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Шабельского сельского поселения  
 Щербиновского района  
 от 23.08.2018 г. № 77

**Перечень  
 информационных систем персональных данных, документарных баз данных, содержащих персональные  
 данные, эксплуатируемых в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Наименование отдела	Лицо, ответственное за обработку персональных данных в информационной системе
1	2	3	4
1	Реестр объектов потребительской сферы	финансовый отдел	начальник отдела эксперты
2	Данные с электронных торговых площадок	финансовый отдел	начальник отдела эксперты
3	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	финансовый отдел	начальник отдела эксперты
4	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	финансовый отдел	начальник отдела эксперты
5	Претензии и исковые заявления	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист, эксперт
6	Программа «Справки БК»	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист
7	Обращения граждан	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист, эксперт
8	Реестр муниципальных служащих	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела

9	Документация по кадровой работе	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела
10	Муниципальные правовые акты администрации	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист, эксперт
11	Официальный сайт администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист
12	Документы по регистрации входящей и исходящей корреспонденции	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела эксперт
13	Похозяйственные книги	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист, эксперт
14	Предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций	все отделы	начальники отделов специалист
15	Документы комиссий, групп и советов, созданных в администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района	все отделы	начальники отделов специалист эксперты
16	Документы по работе ГО и ЧС	отдел по общим и юридическим вопросам	начальник отдела специалист
17	Список граждан, подлежащих первичному воинскому учету	военно-учетный стол	военно-учетный работник
18	Список граждан, подлежащих призыву на военную службу	военно-учетный стол	военно-учетный работник
19	Список граждан, пребывающих в запасе	военно-учетный стол	военно-учетный работник