



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2018 года

№ 38

село Шабельское

**Об утверждении порядка рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной соответствующей муниципальной программой Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шабельского сельского поселения Щербиновского района, а также муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шабельском сельском поселении Щербиновского района», утвержденной постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2014 года № 101, руководствуясь Уставом Шабельского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шабельском сельском поселении Щербиновского района» (Прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (Минаева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района

З.Н. Бутко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района  
от 18.05.2018 г. № 38

### ПОРЯДОК

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего  
предпринимательства за оказанием поддержки, предусмотренной  
муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в Шабельском сельском поселении  
Щербиновского района»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки предусмотренной муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Шабельском сельском поселении Щербиновского района» (далее - Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – администрация поселения)

1.2 Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом поселения

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

#### 2. Способы направления обращений субъектами малого и среднего предпринимательства

2.1. Субъект малого или среднего предпринимательства (далее -

Заявитель) направляет обращение для рассмотрения:

- главе Шабельского сельского поселения Щербиновского района;
- почтовым отправлением в адрес администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

### **3. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1 Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления, иному должностному лицу, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава Шабельского сельского поселения Щербиновского района, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение. Запрос должностного лица, которому было поручено рассмотрение обращения, о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения. Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу главы муниципального образования Щербиновский район, обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок представления. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий или выходной день, днем окончания срока считается следующий за нерабочим или выходным днем.

3.2 Глава Шабельского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

### **4. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) единоличного органа управления юридического лица или представителя юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату; для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должны

быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений. По письменному заявлению заявителя возвращаются приложения (оригиналы) к обращению во время его рассмотрения.

## **5. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

- запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;
- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению, либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.2. Администрация Шабельского сельского поселения Щербиновского района и должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- обеспечивает необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, за-

явлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

- информирует представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

- принимает меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

- направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;

- уведомляет субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

- проверяет исполнение ранее принятых ими решений по обращениям;

- проверяет в подведомственных органах и организациях состояние работы с обращениями.

5.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

## **6. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1 Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

- направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 7 порядка;

- направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района, в течение 5 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

6.2 Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

6.3. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

## **7. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

- в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- в обращении обжалуется судебный акт;

- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

- обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

7.2. Обращение заявителя по решению главы Шабельского сельского поселения Щербиновского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

7.3. Прекращение переписки с заявителем в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального Закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляется в случае, если в письменном обращении главе Шабельского сельского поселения Щербиновского района содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава Шабельского сельского поселения Щербиновского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного само-

управления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

## **8. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

8.1. Ответы на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства подписываются главой Шабельского сельского поселения Щербиновского района. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы.

8.2. После регистрации, ответ отправляется заявителю.

## **9. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

9.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава  
Шабельского сельского поселения  
Щербиновского района

З.Н. Бутко