



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2018 года

№ 34

село Шабельское

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

Во исполнение решения Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 18 декабря 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» для предоставления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Щербиновский район «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» (Привалова) обеспечить выплату пенсии за выслугу лет.

3. Финансовому отделу администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (Солодовская) обеспечить финансирование выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

4. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района (Минаева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

З.Н. Бутко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шабельского сельского
поселения Щербиновского района
от 20.04.2018г. № 34

**Порядок принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности муниципальной службы
Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальный служащий).

2. Действие Порядка распространяется на муниципальных служащих, указанных в пункте 1.2. раздела 1 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района, утвержденного решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 18 декабря 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» (далее - Положение) при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных разделом 2 Положения.

3. Муниципальный служащий подает письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в кадровую службу органа местного самоуправления (далее – Орган) в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением и представляет следующие документы:

паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации;

трудовую книжку;

военный билет, справку о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой;

справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированную месяцем обращения.

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4. В случае упразднения (ликвидации) Органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в орган местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного (ликвидированного) органа.

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) в кадровой службе Органа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и при наличии документов для ее назначения, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, специалист кадровой службы органа, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;

3) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

4) оказывает содействие в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Если к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим не представлены все документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, кадровая служба Органа дает ему письменные разъяснения о необходимости представления недостающих документов в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и возможности оказания ему содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если муниципальный служащий не представил недостающие документы в установленный срок, принятые документы возвращаются ему в течение 3 рабочих дней без рассмотрения.

Основания для возврата муниципальному служащему документов без рассмотрения в случае оказания Органом, содействия в получении документов, предусмотренных абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, отсутствуют.

8. Кадровая служба Органа в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, со всеми необходимыми документами, рассматривает их, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы

для назначения пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет их и следующие документы в комиссию по назначению дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности Шабельского сельского поселения Щербиновского района, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района и пособия отдельным категориям работников Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – Комиссия):

заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем обращения;

копия приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы;

копия трудовой книжки;

копия военного билета, справка о прохождении государственной службы иных видов (при наличии);

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

9. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

10. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) готовит заключение о возможности назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов и направляет главе Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

11. В назначении пенсии за выслугу лет отказывается по следующим основаниям:

1) несоответствие статуса заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 Положения;

2) несоблюдение условий предоставления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 2.2. раздела 2 Положения.

12. Гражданам, получавшим до 1 января 2014 года дополнительное материальное обеспечение, установленное в соответствии с решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 8 декабря 2009 года № 2 «Об утверждении Положения о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» с 1 января 2018 года устанавливается и выплачивается пенсия за выслугу лет в соответствии с решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от 18 декабря 2017 года № 7 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» в ранее установленном размере и в дальнейшем пересчитывается при изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной.

По заявлению лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, за период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2017 года производится администрацией Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация) на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет с приложением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение об изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, с указанием размера соответствующей пенсии и даты ее изменения за вышеуказанный период.

13. Глава в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов от комиссии принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, устанавливает размер пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом 3 Положения либо принимает решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района о назначении пенсии за выслугу лет (далее - Постановление).

14. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней в кадровую службу Органа, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы, и не ранее дня, с которого назначена страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по старости, назначенная на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенная.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет является день регистрации заявления со всеми необходимыми документами кадровой службой Органа в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

15. Постановление о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в личное дело.

16. Пенсии за выслугу лет выплачиваются Администрацией на основании Постановления о назначении пенсии за выслугу лет и распоряжения Администрации о выплате пенсии за выслугу лет.

Доставка пенсии за выслугу лет осуществляется через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

17. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие счетной ошибки либо предоставления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения получателя на должностях муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края.

Получатель, избранный (назначенный) на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в Администрацию.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае поступления получателя на должность муниципальной службы, федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо замещения получателем государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, со дня избрания (назначения) на указанную должность, по решению Администрации, оформленному распоряжением администрации о приостановлении её выплаты, принятым в течение 5

рабочих дней со дня поступления заявления Получателя с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на указанную должность.

19. При последующем освобождении от муниципальной службы, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению получателя, поданному в Администрацию. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие его освобождение от указанной должности.

Администрация в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, которое оформляется распоряжением администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился с заявлением о ее возобновлении и документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

20. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные обстоятельства, по решению Администрации, оформленном распоряжением администрации о прекращении выплаты.

21. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается получателю, которому назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, а также ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное материальное обеспечение, пособие, пенсия за выслугу лет (кроме пособий на детей) в соответствии с законодательством Краснодарского края, актами органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район, актами Шабельского сельского поселения Щербиновского района.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней уведомляет Администрацию о назначении указанных выплат с приложением копий документов о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения о прекращении выплаты оформленному распоряжением администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

22. Суммы пенсии за выслугу лет, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется в том же порядке, в котором устанавливается пенсия за выслугу лет.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа муниципальной службы вместе с заявлением (приложение 5) о перерасчете пенсии подается копия трудовой книжки или документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

24. Перерасчет размера выплаты пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, производится Администрацией на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет (Приложение 4) с приложением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, в связи с ее перерасчетом, датированной месяцем обращения.

Глава
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

З.Н. Бутко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

(инициалы и фамилия руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

наименование органа, из которого он уволился)

Домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» прошу назначить мне, замещавшему (-ей) должность _____
(наименование должности)

_____ пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть), получаю в _____.

(наименование Пенсионного фонда)

При назначении пенсии либо иной выплаты по линии другого ведомства, поступлении на должность федеральной государственной службы, государственной гражданской службы Краснодарского края либо муниципальной службы, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Краснодарского края, муниципальной должности, замещаемой на постоянной (штатной) основе, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять _____.

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____ (выпла-
чивать через отделение почтовой связи № _____).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ г.

Место для печати органа,
в котором муниципальный служащий
замещал должность перед увольнением

(подпись, инициалы, фамилия и должность
уполномоченного регистрировать
заявления)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника уполномоченного регистрировать
заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

СПРАВКА
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавший (-ая) должность _____

(наименование должности)

N п/п	Дата зачисления	Дата увольнения	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность службы (работы)		
					лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Должности, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы							
1.1.							
1.2.							
2. Отдельные должности руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (не должны превышать пять лет)							
2.1.							
2.2.							
				Всего			

Руководитель органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности Шабельского сельского поселения Щербиновского района и пособия отдельным категориям работников Шабельского сельского поселения Щербиновского района

(орган)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с решением Совета Шабельского сельского поселения Щербиновского района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» прошу назначить пенсию за выслугу лет к _____

(к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной)

_____, замещавшему (-ей) должность _____
(фамилия, имя, отчество)

нось _____
(наименование и категория должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж муниципальной службы непосредственно перед увольнением _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Уволен (а) с муниципальной службы по основанию: _____

К представлению приложены:

1. _____
2. _____

Руководитель органа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

(инициалы и фамилия руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

наименование органа, из которого он уволился)

Домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от _____ № ____ «Об утверждении порядка принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» и в связи с изменением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной (нужное подчеркнуть) прошу произвести мне перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть) получаю в _____

(наименование Пенсионного фонда)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____ (выплачивать через отделение почтовой связи № _____).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

Место для печати органа,
в котором муниципальный служащий
замещал должность перед увольнением

(подпись, инициалы, фамилия и должность
уполномоченного регистрировать
заявления)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника уполномоченного регистрировать
заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения о
предоставлении пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим должности
муниципальной службы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

(инициалы и фамилия руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

наименование органа, из которого он уволился)

Домашний адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района от _____ № ____ «Об утверждении порядка принятия решения о предоставлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Шабельского сельского поселения Щербиновского района» и в связи с увеличением стажа муниципальной службы, дающего право на получение пенсии за выслугу лет, прошу произвести мне перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

Страховую пенсию по старости, страховую пенсию по инвалидности, страховую пенсию по старости, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенную (нужное подчеркнуть) получаю в _____

(наименование Пенсионного фонда)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____ (выплачивать через отделение почтовой связи № _____).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

Место для печати органа,
в котором муниципальный служащий
замещал должность перед увольнением

(подпись, инициалы, фамилия и должность
уполномоченного регистрировать
заявления)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20___ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность
работника уполномоченного регистрировать
заявления)