



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2017 года

№ 107

село Шабельское

**Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений,
произведенных на территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2007 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Шабельского сельского поселения Щербиновского района, в целях организации похоронного дела на территории Шабельского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественного кладбища Шабельского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 1).
2. Отделу по общим и юридическим вопросам (Минаева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Шабельского сельского поселения Щербиновского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского поселения

Л.Н. Солодовская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района
от 18.09.2017г. № 107

Порядок
проведения инвентаризации захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища Шабельского сельского
поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественного кладбища Шабельского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - поселение).

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

- 1.2.1. сбор информации о захоронениях,
- 1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах,
- 1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений,
- 1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях,
- 1.2.5. создание электронной базы захоронений,
- 1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации поселения (Приложение 1).

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественного кладбища поселения.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;

2.3.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одинокое, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (Приложение 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение 5).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.2. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

5.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовый трафарет (приложение 6).

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение 3).

В случае если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности главы
Шабельского сельского поселения
Щербиновского поселения

Л.Н. Солодовская

Приложение № 1

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

село Шабельское

**о проведении инвентаризации на общественном кладбище
Шабельского сельского поселения Щербиновского района**

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Члены комиссии

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.

К инвентаризации приступить

(дата)

Инвентаризацию окончить

(дата)

Основание проведения инвентаризации:

Глава
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

Приложение № 2

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ
№ _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Данные захороненного: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Размер места захоронения (ширина х длина), м х м	Состояние места захоронения	Примечание

Итого по описи:

количество захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц (_____);
в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется _____ единиц (_____).

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

КНИГА УЧЕТА
МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),
СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрацион ном знаке захоронения	Данные захороненн ого: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Вид захоронения (родственное, семейное, почетное, воинское, братское, общее)	Размер места захоронения (ширина х длина), м х м	Наличие надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Принятие решения о повторном использо- вании участка	Приме- чание

* Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

** Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

Приложение № 4

к Порядку
 проведения инвентаризации
 захоронений, произведенных на
 территории общественного кладбища
 Шабельского сельского поселения
 Щербиновского района

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных в ходе инвентаризации

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Председатель комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

АКТ
о результатах проведения инвентаризации на кладбище

(наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии: _____

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений, произведенных на
территории общественного кладбища
Шабельского сельского поселения
Щербиновского района

ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ

Лицам,
ответственным за данное захоронение,
просьба обратиться
в администрацию Шабельского
сельского поселения
Дата «___» _____ 20__ г.